

**APOSTILA**  
**PORTAL DO CLIENTE**  
Versão 1

**GRUPO SOUFER INDUSTRIAL LTDA**

**Elaborado:** Dayane Souza Teixeira  
Analista Administrativo

Av. Marginal Luiza Bodanio Farnetani s/n – Distrito Industrial  
Tel.: +55 19 3634 3600 / Fax: +55 19 3634 3620  
CEP 13877-780 – São João da Boa Vista – SP

[www.soufer.com.br](http://www.soufer.com.br)    [soufer@soufer.com.br](mailto:soufer@soufer.com.br)    sac : (19) 3634.3600

## Sumário:

<b>1. O que é o Portal do Cliente? .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Como acessar ao Portal? .....</b>	<b>3</b>
2.1. Passo a passo para o primeiro acesso: .....	3
2.2. Caso o cliente esqueça a senha: .....	5
<b>3. Cadastro do cliente: .....</b>	<b>7</b>
3.1. Como adicionar sua empresa? .....	7
3.2. Avisos que podem surgir: .....	9
3.2.1. Validação de Segurança .....	9
3.2.2. “O CNPJ Informado não possui e-mail cadastrado”: .....	9
<b>4. Módulos do Portal do Cliente: .....</b>	<b>10</b>
4.1. Módulo Financeiro: .....	10
4.2. Módulo Notas Fiscais: .....	14
4.3. Módulo Acompanhamento de Pedidos: .....	14
4.3.1. Filtro de visualização dos pedidos: .....	15
4.3.2. Entendendo a Síntese de Pedidos: .....	17
4.3.3. Detalhando o pedido: .....	18
<b>5. Dúvidas e sugestões: .....</b>	<b>18</b>

## 1. O que é o Portal do Cliente?

O Portal do Cliente é um ambiente com três módulos: o Financeiro, o de Notas Fiscais e o de Acompanhamento de Pedidos.

Financeiro: o cliente pode verificar seus títulos em aberto com a opção de emitir a 2ª via de seus boletos (*Não considera operações via Soufer Sifral Sell*).

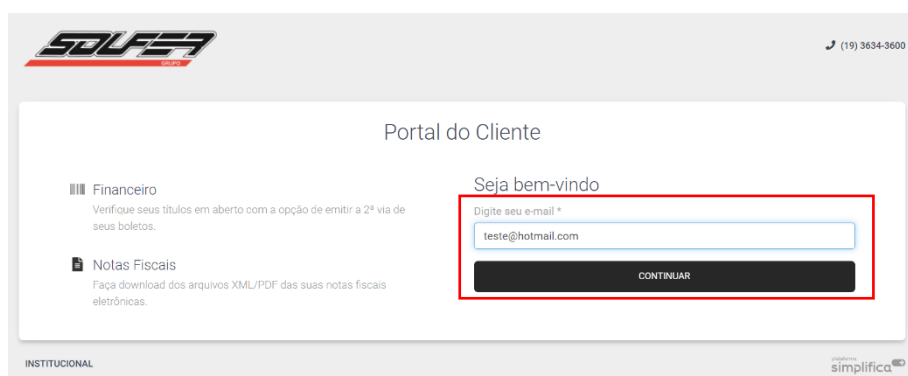
Notas Fiscais: o cliente pode fazer download dos arquivos XML/PDF das suas notas fiscais eletrônicas.

Acompanhamento de Pedidos: o cliente pode acompanhar os seus pedidos em aberto, desde o momento da implantação até a entrega, com suas quantidades e prazos, bem como seu histórico de compras.

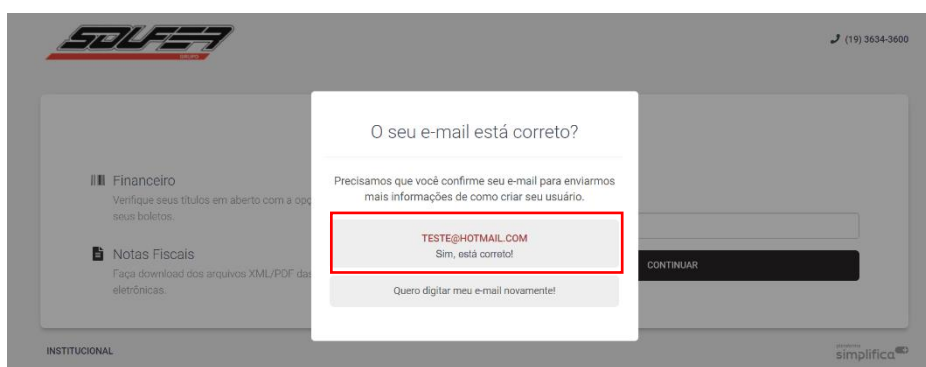
## 2. Como acessar ao Portal?

### 2.1. Passo a passo para o primeiro acesso:

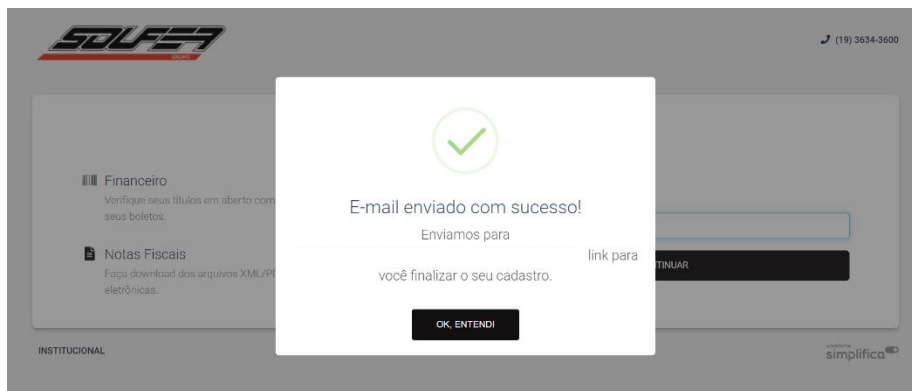
1. Acesse o Portal do Cliente através da URL: <https://soufer.portaldocliente.online/>.
2. Insira seu e-mail e clique em continuar.



3. Abrirá uma nova janela para confirmar se o e-mail digitado está correto.



4. Você receberá um e-mail com um link para finalizar seu cadastro.



5. Após finalizar o cadastro, clique em "Adicionar Empresa" e informe o seu CNPJ ou CPF (no caso PF).

#### Te damos as boas vindas ao portal do cliente :)

Estamos muito felizes com sua chegada!

Falta pouco para você ter acesso ao nosso portal e passar a **simplificar+** o seu dia a dia.

O processo é bem simples, basta clicar no link abaixo ou copiar e colar a URL em seu navegador.

<https://soufer.portaldocliente.online/register?hash=0ff59619-c50f-4053-9c59-4582ac1ce404&email>

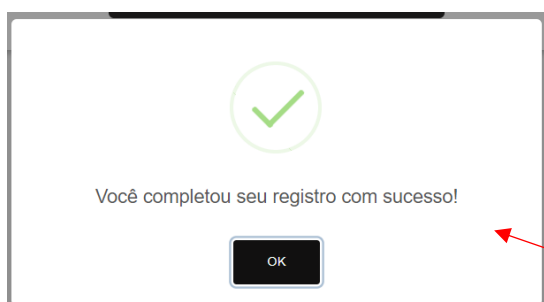
Qualquer dúvida entre em contato conosco que vamos te ajudar rapidamente.

Ficamos a total disposição!

Desejamos uma boa jornada.

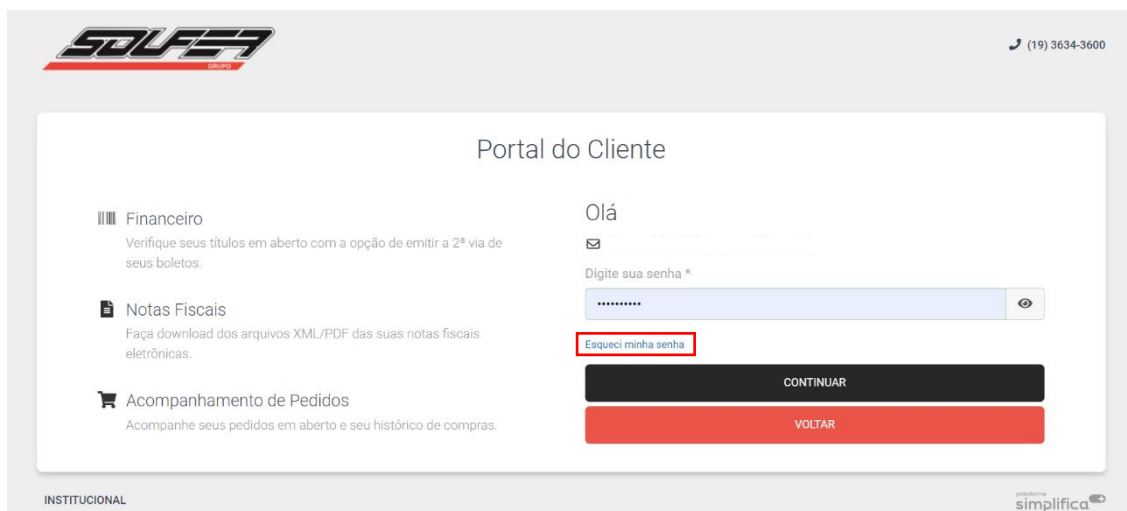
**Equipe Grupo Soufer**  
(19) 3634-3600

Clique no link e complete seu cadastro.

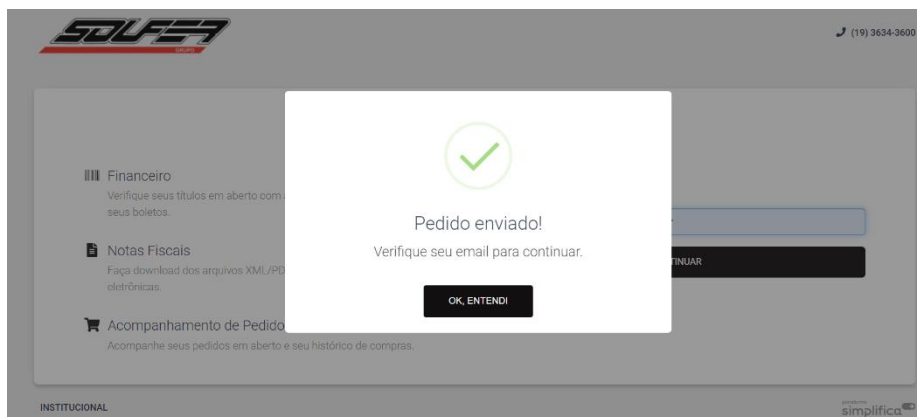


## 2.2. Caso o cliente esqueça a senha:

Caso o cliente esqueça a senha, ele pode acessar o link “[Esqueci minha senha](#)” no portal.



Ao clicar, um e-mail será disparado para o endereço que ele está tentando fazer acesso com o link de redefinição. É só seguir as instruções e ele terá sua nova senha de acesso.



## Recuperação de Senha



soufer@portaldocliente.online

Para

Você não costuma receber emails de [soufer@portaldocliente.online](mailto:soufer@portaldocliente.online). Saiba por que isso é importante

**Olá!**

Você solicitou a troca da sua senha em nosso portal.

Clique no link abaixo ou copie e cole a URL em seu navegador.

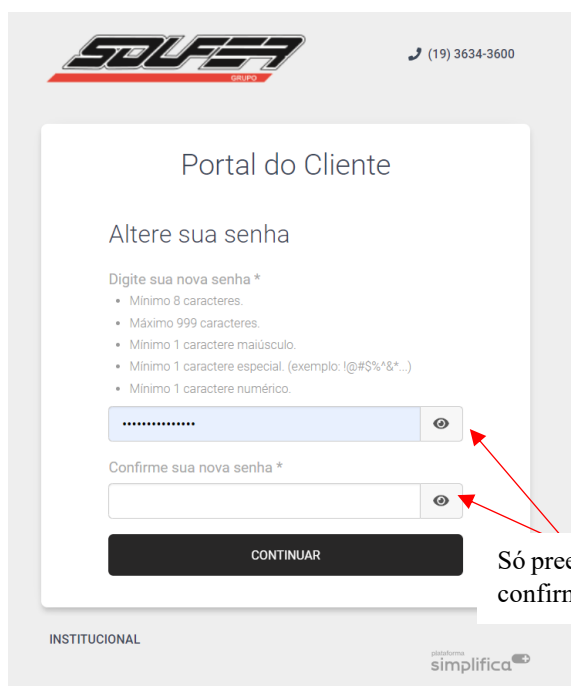
<https://soufer.portaldocliente.online/changePassword?hash=16942441-756d-4dae-9429-41112a61c9d0&email=>

Qualquer dúvida estamos a disposição.

Att.

**Grupo Soufer**

→ Clicar no link, que redirecionará para a página de cadastro de nova senha.

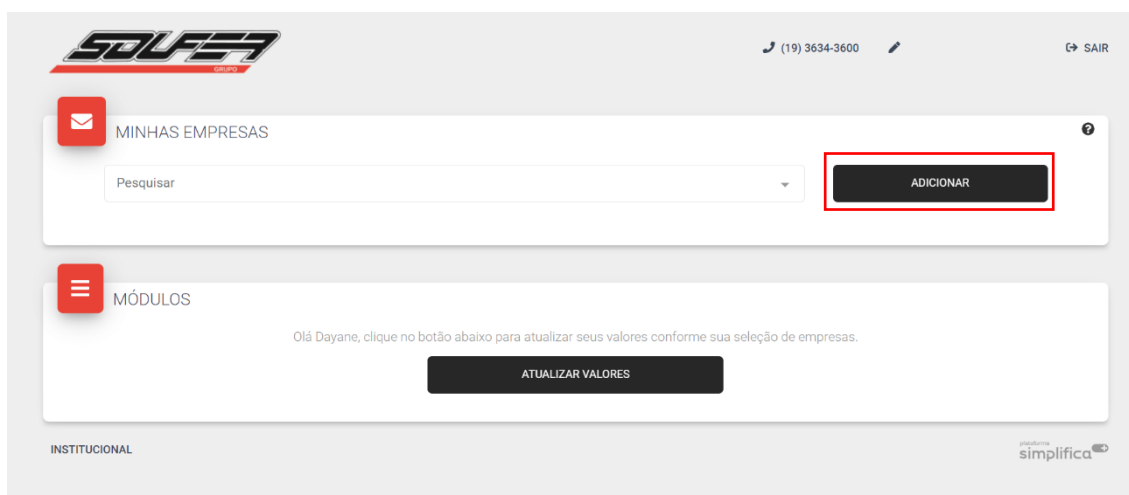


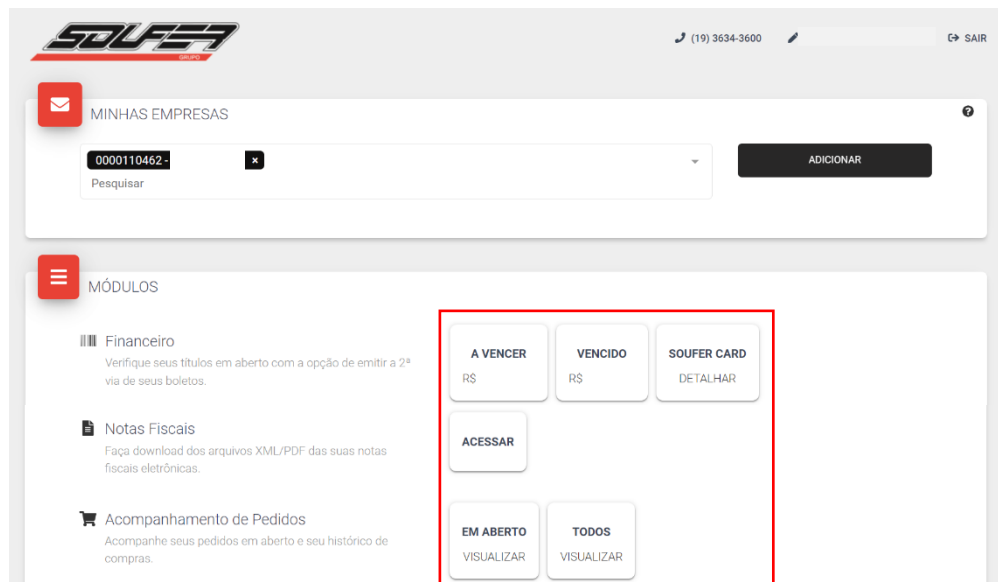
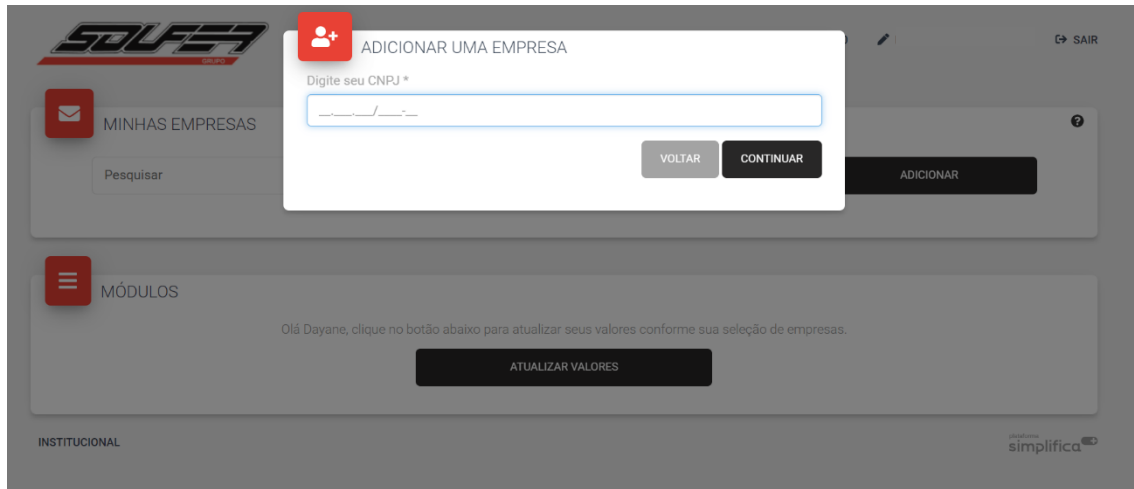
→ Só preencher a nova senha, seguindo as regras, confirmá-la abaixo e clicar em continuar.

### 3. Cadastro do cliente:

#### 3.1. Como adicionar sua empresa?

Ao acessar a plataforma, o cliente deverá clicar no botão “Adicionar”, entrar com seu CPF ou com o CNPJ da empresa e clicar no botão “Continuar”, isso fará com que a plataforma carregue as suas informações.



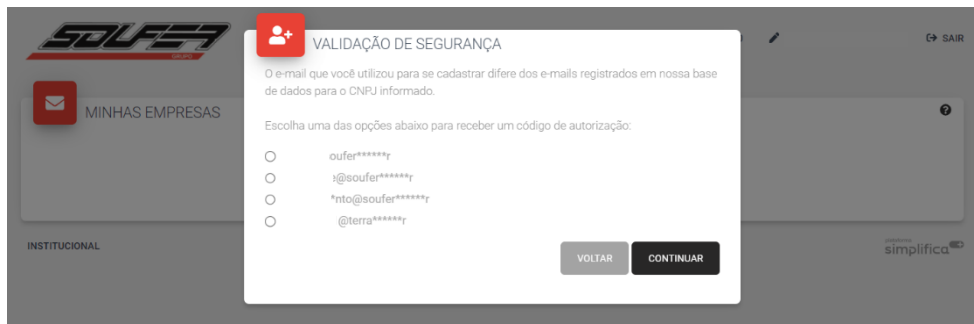




## 3.2. Avisos que podem surgir:

### 3.2.1. Validação de Segurança

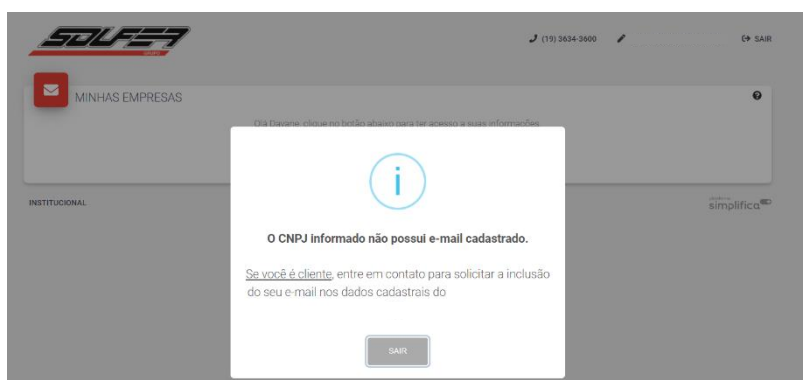
Se aparecer esta mensagem, significa que o e-mail utilizado para fazer o cadastro é diferente do que consta na base de dados da empresa para o CNPJ informado.



Formas de acesso: caso seu e-mail não esteja relacionado ao seu CNPJ/CPF no sistema do Grupo Soufer, você poderá escolher um e-mail já registrado para receber um código de autorização ou entrar em contato pelo telefone (19) 3634-3723 para atualizar seu cadastro.

### 3.2.2. “O CNPJ Informado não possui e-mail cadastrado”:

Se ao adicionar o CNPJ e constar esta mensagem, entre em contato com a empresa pelo telefone (19) 3634-3723 para atualizar seu cadastro.



#### 4. Módulos do Portal do Cliente:

O Portal do Cliente é um ambiente com três módulos: o Financeiro, o de Notas Fiscais e o de Acompanhamento de Pedidos. Agora vamos ao detalhamento desses módulos.

##### 4.1. Módulo Financeiro:

Financeiro: o cliente pode verificar seus títulos em aberto com a opção de emitir a 2ª via de seus boletos (*Não considera operações via Soufer Sifral Sell*).

O portal Financeiro está configurado para fazer 4 alertas de vencimento do título por e-mail e possui um indicativo colorido na plataforma, são eles:

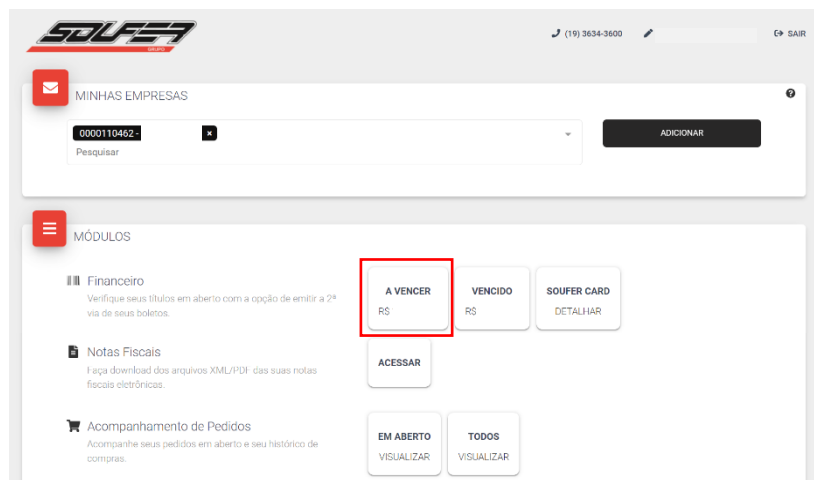
- 2 dias antes do vencimento
- 1 dia antes do vencimento
- No dia do vencimento
- 2 dias depois do vencimento
- 4 dias depois do vencimento

Os títulos são atualizados todos os dias às 12h, então um título pago ontem, mesmo que no início do dia, só será atualizado após às 12h do dia de hoje. Caso o cliente consulte hoje, no período da manhã, ainda aparecerá como vencido, ou em atraso.

Nos títulos vencidos a mais de 5 dias corridos, não será possível a emissão de novo boleto pelo portal, sendo necessário entrar em contato pelo telefone (19)3634-3633 para solicitação.

\*OBS: Caso o cliente solicite, o Financeiro pode alterar o cadastro, para que ele não receba mais os alertas por e-mail.

**A Vencer:** Na aba “A Vencer” o cliente tem acesso aos títulos a vencer, por ordem de data de vencimento. O cliente pode acessar os títulos a vencer e emitir a segunda via de boletos.



Basta o cliente escolher qual título ele quer acessar e clicar no símbolo de código de barras na coluna “Boleto”, ele ficará em processo por um curto tempo e um pop-up aparecerá, com as opções de “Imprimir” ou “Enviar”, além de permitir que o cliente copie o código de barras para pagamento.

**A VENCER**

Pesquisar

VOLTAR

Documento	Empresa	Emissão	Vencimento	Valor	Portador	Boleto
000283512001 NF: 000283512-55		20/07/2023	17/08/2023 Vence hoje	R\$ 1.741,54		
000006724001 NF: 000006724-55		15/08/2023	17/08/2023 Vence hoje	R\$ 9.101,51	Consulte-nos	
000283907001 NF: 000283907-55		26/07/2023	23/08/2023 Vence em 6 dias	R\$ 54,69		
000283022002 NF: 000283022-55		13/07/2023	24/08/2023 Vence em 7 dias	R\$ 5.308,51	citi	
000283021001 NF: 000283021-55		13/07/2023	24/08/2023 Vence em 7 dias	R\$ 7.703,46	citi	
000005894002 NF: 000005894-55		19/07/2023	30/08/2023 Vence em 13 dias	R\$ 4.342,45		

Mostrando de 1 até 10 de 27 registros

EXPORTAR DADOS (CSV)

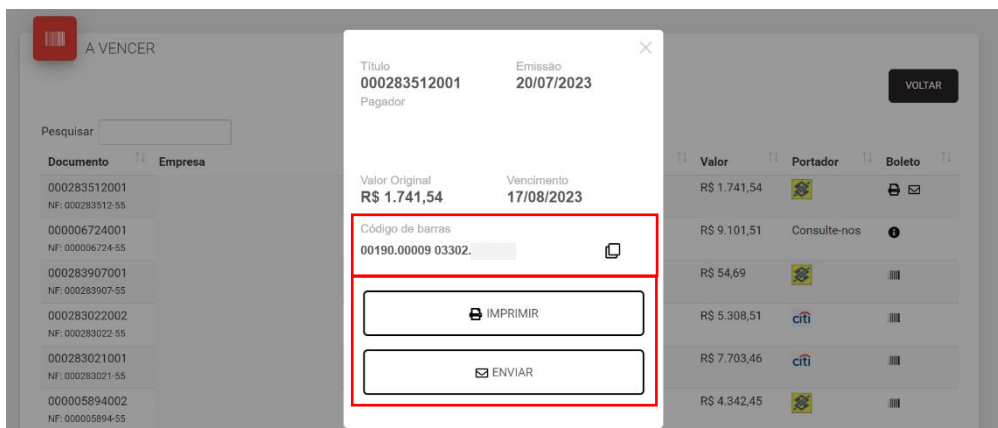
Primeiro Anterior 1 2 3 Próximo Último

**A VENCER**

Pesquisar

VOLTAR

Documento	Empresa	Emissão	Vencimento	Valor	Portador	Boleto
000283512001 NF: 000283512-55		20/07/2023	17/08/2023 Vence hoje	R\$ 1.741,54		
000006724001 NF: 000006724-55		15/08/2023	17/08/2023 Vence hoje	R\$ 9.101,51	Consulte-nos	
000283907001 NF: 000283907-55		26/07/2023	23/08/2023 Vence em 6 dias	R\$ 54,69		



## Vencido:


O cliente pode acessar os títulos vencidos e emitir a segunda via de boletos. Ao clicar na impressora, o boleto abrirá em uma nova página, para ser salvo.



## Soufer Card:

O cliente pode acessar os títulos e emitir a segunda via de boletos das parcelas.


Basta clicar em detalhar, aparecerão as parcelas relacionadas àquela compra e ao clicar na impressora, o boleto abrirá em uma nova página para ser salvo.


**SOUFER CARD**
VOLTAR

Empresa para listagem das informações \*

0000110462 -


Documento	Empresa	Emissão	Valor Total	
20310000205644 NF: 205644		2023-07-07	R\$ 20.708,30	<b>Detalhar</b>
283514 NF: 283514		2023-07-21	R\$ 30.981,45	Detalhar
5216 NF: 5216		2023-06-28	R\$ 50.370,81	Detalhar


**SOUFER CARD**
VOLTAR

Empresa para listagem das informações \*

0000110462 -

Documento	Empresa	Emissão	Valor Total	
20310000205644 NF: 205644		2023-07-07	R\$ 20.708,30	Ocultar
<b>Parcela</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor Original</b>	<b>Boleto</b>
2	18/08/2023	R\$ 6.902,77	R\$ 6.902,77	R\$ 6.902,77
3	01/09/2023	R\$ 6.902,76	R\$ 6.902,76	R\$ 6.902,76
283514 NF: 283514		2023-07-21	R\$ 30.981,45	Detalhar


**SOUFER CARD**
VOLTAR

Empresa para listagem das informações \*

0000110462 -

Documento	Empresa	Emissão	Valor Total	
20310000205644 NF: 205644		2023-07-07	R\$ 20.708,30	Ocultar
<b>Parcela</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor Original</b>	<b>Boleto</b>
2	18/08/2023	R\$ 6.902,77	R\$ 6.902,77	R\$ 6.902,77
3	01/09/2023	R\$ 6.902,76	R\$ 6.902,76	R\$ 6.902,76
283514 NF: 283514		2023-07-21	R\$ 30.981,45	Detalhar

## 4.2. Módulo Notas Fiscais:

O cliente pode fazer download dos arquivos XML/PDF das suas notas fiscais eletrônicas.

Ao clicar no símbolo do PDF ou do XML da NF-e, ele será substituído por uma impressora, no caso do PDF, e por uma nuvem, no caso do XML. Ambos os botões, aos serem acionados, farão o download do arquivo no formato escolhido.



**ACESSAR**

Período emissão de: \* 18/07/2023 Até: \* 17/08/2023 **CONSULTAR** **VOLTAR**

Pesquisar

Número	Situação	Emitente	Transportadora	Total	PDF	XML
5894 19/07/2023	NF-e Autorizada para o uso			R\$ 13.027,49		
283515 20/07/2023	NF-e Autorizada para o uso			R\$ 13.848,41		
283514 20/07/2023	NF-e Autorizada para o uso			R\$ 30.981,45		



**ACESSAR**

Período emissão de: \* 18/07/2023 Até: \* 17/08/2023 **CONSULTAR** **VOLTAR**

Pesquisar

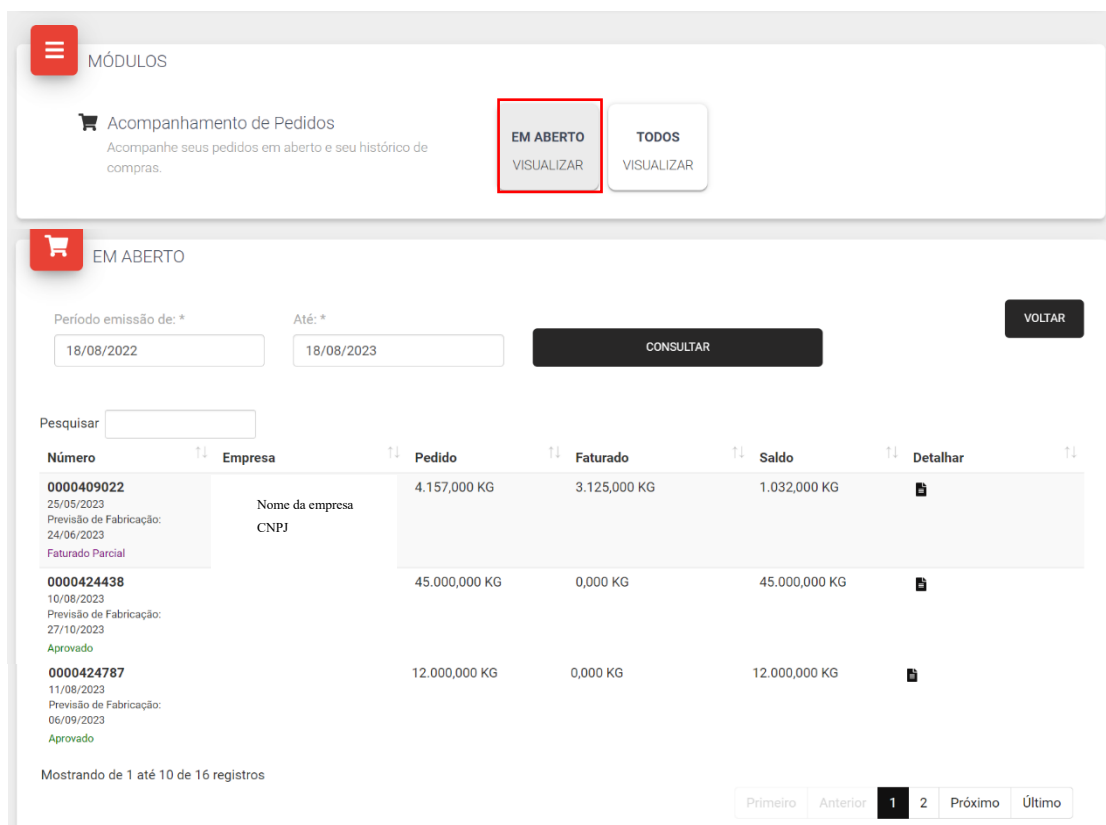
Número	Situação	Emitente	Transportadora	Total	PDF	XML
5894 19/07/2023	NF-e Autorizada para o uso			R\$ 13.027,49		
283515 20/07/2023	NF-e Autorizada para o uso			R\$ 13.848,41		
283514 20/07/2023	NF-e Autorizada para o uso			R\$ 30.981,45		

## 4.3. Módulo Acompanhamento de Pedidos:


O cliente pode acompanhar os seus pedidos em aberto, ou seja, que ainda possuem saldo positivo, desde o momento da implantação até a entrega, com suas quantidades e prazos, bem como seu histórico de compras.

### 4.3.1. Filtro de visualização dos pedidos:

**Em aberto:** O portal apresenta a relação de pedidos com saldo em aberto, que pode ser consultada por período de emissão, por número de pedido, por status, por CNPJ, por previsão de fabricação, por nome da empresa e por valores do pedido.



**MÓDULOS**

 Acompanhamento de Pedidos  
Acompanhe seus pedidos em aberto e seu histórico de compras.




**EM ABERTO** **TODOS**  
VISUALIZAR VISUALIZAR

**EM ABERTO**

Período emissão de: \* Até: \*

18/08/2022 18/08/2023 **CONSULTAR** **VOLTAR**

Pesquisar

Número	Empresa	Pedido	Faturado	Saldo	Detalhar
0000409022 25/05/2023 Previsão de Fabricação: 24/06/2023 Faturado Parcial	Nome da empresa CNPJ	4.157,000 KG	3.125,000 KG	1.032,000 KG	
0000424438 10/08/2023 Previsão de Fabricação: 27/10/2023 Aprovado		45.000,000 KG	0,000 KG	45.000,000 KG	
0000424787 11/08/2023 Previsão de Fabricação: 06/09/2023 Aprovado		12.000,000 KG	0,000 KG	12.000,000 KG	

Mostrando de 1 até 10 de 16 registros

Primeiro Anterior 1 2 Próximo Último

Status que devem aparecer na página “Em Aberto” e suas cores respectivamente:

Status	Cor
Pedido Implantado	Preto
Pedido Aprovado	Verde
Pedido em Produção	Azul
Pedido em Carregamento	Preto
Pedido Faturado Parcial	Roxo

**Todos:** O portal apresenta a relação de pedidos sem saldo restante, que pode ser consultada por período de emissão, por número de pedido, por status, por CNPJ, por previsão de fabricação, por nome da empresa e por valores do pedido.

**MÓDULOS**

**Acompanhamento de Pedidos**  
Acompanhe seus pedidos em aberto e seu histórico de compras.

**EM ABERTO** VISUALIZAR **TODOS** VISUALIZAR

**TODOS**

Período emissão de: \* 19/02/2023 Até: \* 18/08/2023 **CONSULTAR** **VOLTAR**

Pesquisar

Número	Empresa	Pedido	Faturado	Saldo	Detalhar
0000415309 28/06/2023 Previsão de Fabricação: 28/06/2023 Entregue	Nome da empresa CNPJ	2.638 KG	2.638 KG	0 KG	
0000418136 11/07/2023 Previsão de Fabricação: 24/07/2023 Cancelado		1 KG	0 KG	0 KG	
0000422107 31/07/2023 Previsão de Fabricação: 09/08/2023 Entregue		4.946 KG	4.946 KG	0 KG	

Mostrando de 1 até 10 de 47 registros

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 Próximo Último

Status que devem aparecer na página “Em Aberto” e suas cores respectivamente:

Status	Cor
Pedido Faturado Total	Roxo
Pedido em Trânsito	Preto
Pedido Entregue	Verde
Pedido Cancelado	Vermelho



### 4.3.2. Entendendo a Síntese de Pedidos:

**MÓDULOS**

**Acompanhamento de Pedidos**  
Acompanhe seus pedidos em aberto e seu histórico de compras.

**EM ABERTO** **TODOS**  
VISUALIZAR VISUALIZAR

O cliente escolhe a visualização “Em aberto” ou “Todos”.

O botão volta a visualização do menu de módulos inicial.

O campo permite que se busque por período em que o pedido foi emitido.

Período emissão de: \* Até: \*  
19/02/2023 18/08/2023

CONSULTAR

VOLTAR

O campo permite buscar por qualquer tipo de texto na plataforma.

Pesquisar

Informações da empresa que solicitou o pedido.

Número do pedido.

Data em que o pedido foi implantado.

Previsão de fabricação do último item do Pedido.

Status em que o pedido se encontra.

Nome da empresa CNPJ

Pedido	Faturado	Saldo	Detalhar
2.638 KG	2.638 KG	0 KG	
1 KG	0 KG	0 KG	
4.946 KG	4.946 KG	0 KG	

Quantidade em Kg (peso teórico) do pedido do cliente.

Quantidade em Kg após pesagem da balança do pedido do cliente.

Quantidade de Saldo do pedido que ainda não foi faturado.

Mostrando de 1 até 10 de 47 registros

Legenda da quantidade de registros existentes de histórico de pedido.

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 Próximo Último

Permite visualização detalhada do pedido.

Botões para navegação entre páginas de histórico de pedidos.

### 4.3.3. Detalhando o pedido:

**Annotations:**

- Número do pedido.
- Data em que o pedido foi implantado.
- Status em que o pedido se encontra.
- Previsão para entrega do último item do pedido.
- Observações da NF.
- O campo permite buscar por qualquer tipo de texto na plataforma.
- Legenda da quantidade de registros existentes de itens no pedido.
- O campo permite buscar por qualquer status dentro do pedido.
- Histórico de ocorrências de Status no pedido, com data e hora da ocorrência.
- Legenda da quantidade de registros existentes de histórico de ocorrências.
- O botão para imprimir o pedido.
- O botão volta a visualização do menu de módulos inicial.
- Informações da empresa que solicitou o pedido.
- Quantidade em Kg (peso teórico) do pedido do cliente.
- Quantidade em Kg após pesagem da balança do pedido do cliente.
- Quantidade de Saldo do pedido que ainda não foi faturado.
- Resumo do pedido.
- Todos os itens do pedido, a quantidade pedida, o faturado, o cancelado e o Saldo (itens não faturados) em kg.
- Botões para navegação entre páginas de itens.
- Botões para navegação entre páginas de ocorrências.

**Order Details:**

**Pedido:** 0000422107  
Emitido em 31/07/2023

**Dados Gerais**

**Cliente:**  
Nome da empresa  
CNPJ

**Previsão:**  
14/08/2023

**Observação:**  
Ordem de venda 0000422107 IPI CONFORME TABELA TIPI COFINS CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2121 DE 2022, ART. 150 PIS CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2121 DE 2022, ART. 150

**Total Pedido:** 4.946 KG  
**Total Faturado:** 4.946 KG  
**Total Saldo:** 0 KG

**Pesquisa por itens faturados e não faturados.**

**Resumo do pedido:**

Total Pedido:	4946 KG	
Total Faturado:	4946 KG	100%
Total Cancelado:	0 KG	0%
Total Saldo:	0 KG	0%

Item	Produto	Unidade Medida	Qtd. Pedida	Qtd. Faturada	Qtd. Cancelada	Qtd. Saldo
000010	000000004214011060 - PERFIL DB FQ 3,00 X 6000 A-36		587	587	0	0
000020	000000004214011060 - PERFIL DB FQ 3,00 X 6000 A-36		407	407	0	0
000030	000000004214316060 - PERFIL DB FQ 4,75 X 6000 A-36		3.952	3.952	0	0

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

**Ocorrências**

Data e Hora	Descrição
16/08/2023 09:10:03	Entregue
11/08/2023 11:43:02	Em Trânsito
11/08/2023 10:36:43	Faturado Total
09/08/2023 13:55:47	Em Produção
09/08/2023 11:40:07	Aprovado
03/08/2023 10:43:58	Implantado

Mostrando de 1 até 7 de 7 registros

### 5. Dúvidas e sugestões:

Caso tenha alguma dúvida ou sugestão sobre o Portal do Cliente, entre em contato com os setores indicados:

**Módulo Financeiro e Notas Fiscais:** entre em contato com o Setor Financeiro pelo telefone (19) 3634-3633 ou e-mail: boleto@soufer.com.br.

**Módulo de Acompanhamento de Pedidos:** entre em contato com o Setor Comercial pelo telefone (19) 3634-3634 ou e-mail: comercial@soufer.com.br.